



**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
GESTIÓN JURÍDICA**

Código: GJ-C013
Versión: 9
Fecha: 16/09/2022

TIPO DE PROCESO	OBJETIVO				ALCANCE				
	RESPONSABLE								
Apoyo	Defender los derechos e intereses de la empresa en los procesos judiciales como demanda y demandante en cumplimiento al plan estratégico a través de intervenciones oportunas.			Formular políticas del daño antijurídico en un estado procesal, así como la recepción y traslado de la notificación y termina con la debida actuación y sentencias definitivas que resuelven el caso.					
	Director Jurídico								
ENTRADAS	ACTIVIDADES				SALIDAS				
	Insumo	Proveedores	Planear	Hacer	Clientes				
1. Plan estratégico 2. Proyectos de actos administrativos relacionados con el proceso de la defensa jurídica 3. Solicitudes de intervención procesal o administrativa 4. Normativa interna y externa aplicable a los procesos 5. Requerimientos externos solicitados por las diferentes instancias 4. Notificaciones judiciales y administrativas 6. Fallos 7. Jurisprudencia doctrina	1. Agencia nacional de defensa jurídica 2. Plan estratégico - Sistema Integrado de gestión 3. Entidades públicas y de control 4. Despachos Judiciales, administrativos y de arbitramento 4. Ciudadanía 5. Funcionarios y contratistas	<p>1. Tener la disponibilidad de recursos para la defensa jurídica de la entidad. 2. Establecer la estrategia de defensa administrativa o judicial a aplicar en el caso en particular, atendiendo las políticas de prevención del daño antijurídico establecidas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial y la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p> <p>1. Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales o administrativos en que esté comprometida la entidad. 2. Realizar medición y seguimiento al proceso de acuerdo con los instrumentos establecidos 3. Administrar el riesgo del proceso</p>	<p>1. Acompañar mediante asesorías al comité de conciliación y de defensa jurídica para la definición y actualización de las políticas de prevención del daño antijurídico que haya lugar con oportunidad intervenir en las acciones judiciales y extrajudiciales en las que haga parte la EPC</p> <p>1. Definir e implementar acciones correctivas, preventivas o de mejora requeridas</p>	<p>1. Todos los Procesos Judiciales, extrajudiciales y administrativos 2. Despachos Municipales 3. Despachos Municipales 4. Ciudadanos 5. Gobernación de Cundinamarca 6. Organismos de Control 7. Alcaldías 8. Contratistas y Funcionarios 10. Comités de conciliación y defensa jurídica</p>	<p>1. Políticas de prevención del daño antijurídico 2. Informe de seguimiento y control al cumplimiento de requisitos del daño antijurídico 3. Demandas, contestación de la demanda, formulación de excepciones, recursos ordinarios, recursos extraordinarios y otros productos afines 4. Informes al cumplimiento de la política de operación del riesgo y planes de mejoramiento.</p>				
Verificar	Actuar								
INFORMACIÓN DOCUMENTADA Y REQUISITOS APLICABLES									
EXTERNOS Y LEGALES	MIPG	ISO 9001	MÉTODOS		REGISTROS				
Normograma	Dimensión De Talento Humano	4.2; 5.1.2; 7.5.1; 7.5.3;	Procedimientos		Formatos				
	Dimensión de Gestión con Valores Para Resultados	ISO 45001 4.1/5.1/5.3/7.3/ 10.1/10.3	Protocolos						
RIESGOS, CONTROLES E INDICADORES									
RIESGOS Y OPORTUNIDADES			INDICADORES						
1. Mapa de Riesgos Institucionales 2. Plan de Mejoramiento por Procesos			1. Indicadores del autodiagnóstico						
RECURSOS			TALENTO HUMANO						
TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, INFRAESTRUCTURA			Gerente, Director Jurídico, Abogados y Asistente.						
Puestos de trabajo, equipos de cómputo e impresión, servicios de apoyo, Sistemas de Información.									
CONTROL DE CAMBIOS									
Versión	Cambio		Fecha	Responsable	Cargo				
1	Se ajustaron los documentos y registros		21/10/2011		Director				
2	Se ajustaron los requisitos de la norma NTC-GP 1000/2009				Director				
3	Se incluyó el indicador de "Gestión Jurídica"		14/09/2015	Juan Guillermo Herrera	Director				
4	Actualización cambio deImagen corporativa		11/08/2016	Zamir Hernán Silva Zabala	Director				
5	Se hace modificaciones respecta a los indicadores; se hace modificaciones respecto al cliente		19/10/2016	Zamir Hernán Silva Zabala	Director				
6	Reestructuración del documento inicial, con los cambios presentados en la actualización de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015		6/06/2018	Zamir Hernán Silva Zabala	Director				
7	Actualización numerales de la norma ISO 9001: 2015 e inclusión matriz tratamiento de oportunidades		27/08/2018	Zamir Hernán Silva Zabala	Director				
8	Actualizaciones y modificaciones en el todo el documento		23/11/2020	Hernan Bustos	Director				
9	Inclusión de numerales de la ISO 45001:2018		16/09/2022	Hernan Bustos	Director				